






Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 1 – 85024 LAVELLO (PZ)

<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing	<i>Istituto Tecnico Tecnologico</i> Agraria Agroalimentare Agroindustria	<i>Liceo Classico</i>	<i>Corso SIRIO</i> Serale per Adulti
--	---	-----------------------	---

C.F. 93001760763  Pres.0972 88146 – Segr.0972 83956  0972 85368  pzis01100t@istruzione.it

Prot. n.808 -C/ 37

Lavello, 13 Febbraio 2017

All'Albo

Sito web

BANDO DI GARA

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI BANDO DI GARA per la fornitura e l'affidamento di un "Servizio di noleggio di pullman" per il trasferimento degli alunni dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore G. Solimene, per n.3 viaggi di istruzione della durata di un giorno, "Lecce, 24 Febbraio 2017", "San Fele /Castelgrande, 7 Aprile 2017", "Napoli, 22 Aprile 2017".

Premessa

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF.

In base alla determinazione dirigenziale n°17 del 13.02.2017 è indetta una gara d'appalto per la fornitura di un "Servizio di pullman" per garantire il trasferimento degli alunni dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore G. Solimene, per n.3 viaggi di istruzione della durata di un giorno, "Lecce, 24 Febbraio 2017", "San Fele /Castelgrande, 7 Aprile 2017", "Napoli, 22 Aprile 2017" mediante procedura negoziata (art.34 D.I 44/01) e in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture ai sensi dell'art. 125 del DL.vo 163/06.

Considerata l'urgenza dell'espletamento della gara, ai sensi dell'art.70, comma 11, lettera b) e dell'art.124, comma 6 lettera f) del del DL.vo 163/06, i tempi per la ricezione delle offerte a mezzo PEC vengono stabiliti entro e non oltre le ore 10.00 del 21.02.2017.

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di chiedere eventuali chiarimenti sull'Offerta fatta, in maniera espressa e per iscritto.

Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nel bando di gara.

CAPITOLATO

Art. 1 – Generalità

Questo Istituto ha deciso di procedere ad una gara per la fornitura del servizio di noleggio di pullman con conducente per il trasferimento degli alunni dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore G. Solimene di Lavello , per n.3 viaggi di istruzione della durata di un giorno, "Lecce, 24 Febbraio 2017", "San Fele /Castelgrande, 7 Aprile 2017", "Napoli, 22 Aprile 2017". Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità-costo.

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto: l'affidamento del "Servizio di noleggio di pullman" per n.3 viaggi di istruzione della durata di un giorno, **Lotto1-"Lecce, 24 Febbraio 2017"**, **Lotto2-"San Fele /Castelgrande, 7 Aprile 2017"**, **Lotto3-"Napoli, 22 Aprile 2017"** secondo il seguente calendario :

Lotto 1

Date	Orari		Partecipanti		
	Partenza da Lavello	Partenza da Lecce	Alunni	Docenti	Totale
Venerdi 24 Febbraio 2017	06.30	19.00	49	2	51

Lotto 2

Date	Orari		Partecipanti		
	Partenza da Lavello	Partenza da Castelgrande	Alunni	Docenti	Totale
Venerdi 7 Aprile 2017	07.00	19.00	-	-	50

Lotto 3

Date	Orari		Partecipanti		
	Partenza da Lavello	Partenza da Napoli	Alunni	Docenti	Totale
a) Sabato 22 Aprile 2017	07.00	19.00	-	-	30
b) Sabato 22 Aprile 2017	07.00	19.00	-	-	50

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta deve essere presentata tramite PEC al seguente indirizzo: pzis01100t@pec.istruzione.it

- la mail deve contenere il seguente oggetto: **Bando di gara per per la fornitura di un “Servizio di noleggio di pullman”, per n.3 viaggi di istruzione ,“Lecce, 24 Febbraio 2017”, “San Fele /Castelgrande, 7 Aprile 2017”, “Napoli, 22 Aprile 2017”.**

La mail dovrà contenere i seguenti allegati pena esclusione:

- **Allegato A relativo alla *Documentazione Amministrativa*** contenente le dichiarazioni e le certificazioni di cui all'art.6 del Capitolato.
- **Allegato B relativo all' *Offerta tecnica economica*.**

Art. 4 - Termini per la presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 10.00 del giorno 21 Febbraio 2017 (N.B. fa fede la data e l'ora di ricezione della mail).

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Art. 5 Valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla Commissione di gara nominata dal Dirigente Scolastico, presso la sede legale dell'Istituto Istruzione Superiore "G. Solimene" - Lavello, il giorno 21/02/2017 alle ore 12.00. L'istituzione si impegna a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.

All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta. Successivamente, si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo e del relativo verbale.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base del verbale redatto dalla Commissione di valutazione.

Art. 6 – Documentazione amministrativa

Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante, a pena di esclusione dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa da inserire nell'allegato A secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio autobus e attività analoghe.
3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida
5. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.
6. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti.
7. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
 - a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni

nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato d'Appalto;

c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore: la relativa procura;

f. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

g. l'indicazione del numero di Partita IVA;

h. l'indicazione del numero di matricola INPS;

i. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

j. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;

k. per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);

l. per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;

m. per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;

n. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

9. Dichiarazione ai e per gli effetti dell'art. 3 L. 136 / 2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 187/2010 concernenti: La scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Sarà causa di risoluzione immediata del contratto l'effettuazione di relative transazioni eseguite senza avvalersi di banche. La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 10 giorni dall'accensione nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare. S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Art. 7 – Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati. La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art . 8 -Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci. Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri . Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP). In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art. 9– Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1, lett. b, D.Lg.vo n. 157 del 17/03/2005 a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata economicamente più conveniente a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato e secondo il punteggio come avanti specificato. L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/2006. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art.10 – Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art . 11- Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art .12- Osservanza dalle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art . 13 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Art . 14 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi: a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto; b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento; c) colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria d) abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore; e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio; f) ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 15 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le ditte dovranno presentare la proposta per le singole mete con i prezzi IVA inclusa. La gara sarà aggiudicata dalla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata:

o Sull'offerta economica

o Sulla rispondenza alle richieste precisate sulla scheda tecnica (1- 2 - 3 – 4 - scheda tecnica)
Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta si adotterà la seguente griglia di valutazione :

	Modalità di assegnazione punteggio (Totale max attribuibile = punti 100)
Prezzo (media) Media più bassa distinta per tipologia	Prezzo (media) più basso = punti 50
Data immatricolazione pullman	Più di 10 anni = punti 3 Da 8 a 10 anni= punti 6 Da 4 a 7 anni = punti 10 Fino a 3 anni = punti 14
Numero autisti fissi	fino a 4 dipendenti = punti 3 da 4 a 8 dipendenti = punti 6 oltre 8 dipendenti = punti 10
Sistema qualità	Punti 6
Collaborazioni precedenti con altre scuole ed Enti	Punti 0,25 per ogni scuola o Ente debitamente documentato (Max punti 20)

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida. A parità di punteggio prevale l'immatricolazione più recente del mezzo. Le offerte economiche verranno valutate applicando la formula di calcolo a "Proporzionalità inversa":

$$P_I = P_{MAX} * O_{MIN} / O_I$$

di cui:

P_I = punteggio del singolo offerente

P_{MAX} = punteggio massimo previsto dal bando

O_{MIN} = offerta migliore tra quelle pervenute

O_I = offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio.

Art. 16 -Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman per le visite didattiche di cui sopra.

Art. 17 – Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 18 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art. 19– Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. – Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, per informazioni rivolgersi al DSGA Anna Maria Sinigaglia tel.0972/83956.
- Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

Art. 20 – Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità :

- Affissione all'albo dell'istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto (www.solimene.lavello.gov.it);
- Invio agli operatori economici non inferiori a cinque con invito alla presentazione delle offerte.

Art. 21 - Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico – Prof.ssa Anna dell'aquila – tel. 0972/83956

Art. 22 – Controversie

In caso di controversie il Foro competente è quello di Potenza.

Art. 23 - Clausole finali

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

ALLEGATI:

- 1) Allegato A - Modello di autodichiarazione
- 2) Allegato B - Modello per la formulazione dell'offerta.

Il presente Bando di Gara viene affisso all'albo in data 14.02.2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna dell'Aquila